

Zapytanie ofertowe z dnia 11 Grudnia 2023 r. dotyczące zakupu urządzenia sieciowego przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny zaprasza do składania ofert cenowych na zakup
Drukarki Konica Minolta 227

I. Nazwa Zamawiającego:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie
ul. Floriańska 10
03-707 Warszawa
Tel. 22 628 28 60
Fax 22 629 52 53
mail: wif@wif.waw.pl
NIP: 526-17-23-680
Regon: 010034422

II. Przedmiot zamówienia i forma postępowania

1. Drukarka Wielofunkcyjna Konica Minolta 227 (1 sztuka) - Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia - zał. nr 2

Forma postępowania: zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) ponieważ jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130000 PLN.

III. Kryteria oceny i wyboru oferty :

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta spełnia kryteria ustalone w zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą pod względem ceny.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie: cena brutto całego zamówienia.

Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa - wzór załącznik nr 2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich zapisów zawartych we wzorze umowy.

IV. Termin składania ofert:

Do dnia 18 Grudnia 2023 r. do godz. 9:00 na adres : Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

ul. Floriańska 10

03-707 Warszawa lub na adres e-mail : pswiderski@wif.waw.pl

Osobiście , lub doręczenia przez operatora- liczy się data i godz. wpływu oferty do Urzędu.

Albrycht
m. 11. 2023


Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

V. Termin realizacji zamówienia :

14 dni od dnia złożenia zamówienia

VI. Opis sposobu przygotowania oferty :

Ofertę należy złożyć na przygotowanym formularzu ofertowym - załącznik nr 3.

VII. Załączniki do zapytania:

1. wzór umowy – wraz z załącznikami
2. specyfikacja przedmiotu zamówienia
3. formularz oferty

VIII. Kontakt:

Piotr Świdorski tel. 22 628 28 60 wew. 25 email: pswidorski@wif.waw.pl

MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR FARMACEUTYCZNY
Kostewicz
mgr farm. Mariola Kostewicz

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - wzór umowy

UMOWA DOSTAWY

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym w Warszawie , 03-707 Warszawa, ul. Floriańska 10, reprezentowanym przez:

Panią Mariolę Kostewicz-Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego

zwaną w treści umowy „Zamawiającym” a.....

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu określonego w ofercie Wykonawcy:
 2. • Drukarka Wielofunkcyjna Konica Minolta 227 (1 sztuka) - Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia - zał. nr 1
2. Do oferowanego sprzętu dołączone będą karty gwarancyjne i instrukcje obsługi.
3. Oferowany sprzęt będzie fabrycznie nowy i dostarczony w oryginalnym opakowaniu.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie 14 dni po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Miejsce dostawy - Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie 03- 707 Warszawa, ul. Floriańska 10
4. Odbiór sprzętu w miejscu następuje dwuetapowo:

- odbiór ilościowy - w chwili dostawy,
 - odbiór jakościowy - po rozpakowaniu urządzenia i uruchomieniu zgodnie z dostarczoną instrukcją przez Zamawiającego z możliwością udziału Wykonawcy.
5. Odbiory sprzętu zakończone są protokołami odbioru (zał. nr 4) z wyszczególnieniem ilościowym sprzętu wraz z numerami seryjnymi oraz potwierdzeniem jego kompletności (odbiór ilościowy) i sprawności (odbiór jakościowy).

§3

1. W ramach dostawy, Wykonawca zapewni gwarancję na urządzenia będące przedmiotem zamówienia oraz wsparcie techniczne w zakresie konfiguracji oraz obsługi przez okres obowiązywania licencji tj. na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca podejmie czynności zmierzające do naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu w 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
3. Wykonawca zapewni naprawę sprzętu w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia awarii.
4. W przypadku nie podjęcia lub nie wykonania naprawy we wskazanych terminach Zamawiający uprawniony jest do jej wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy z zachowaniem gwarancji.

§4

1. Cena za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Podstawę do zapłaty należności stanowi faktura VAT sporządzona po wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołami odbioru ilościowego i jakościowego.
3. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

§5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§6

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

§7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr1 - Protokół odbioru ilościowego/jakościowego;

Wykonawca

Zamawiający

Zał. Nr 2

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

1. • Drukarka Wielofunkcyjna Konica Minolta 227

Proces kopiowania Elektrostatyczne kopiowanie laserowe; pośrednie

System tonera Toner polimeryzowany Simitri® HD

Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni do 22 str./min.

Prędkość druku / kopiowania A4 w kolorze do 22 str./min.

Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni do 14 str./min.

Prędkość druku / kopiowania A3 w kolorze do 14 str./min.

Prędkość w dupleksie A4 w czerni do 22 str./min.

Prędkość w dupleksie A4 w kolorze do 22 str./min.

Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni 6.8

Czas pierwszej kopii / wydruku w kolorze 8.4

Czas nagrzewania (sek.) Ok. 20 (2)

Rozdzielczość kopiowania (dpi) 600 x 600

Skala szarości 256 odcieni

Kopiowanie wielokrotne 1-9999

Format oryginału A5-A3

Skalowanie 25--400% w odstępach 0,1%; automatyczny zoom

Funkcje kopiowania Wstawianie rozdziałów; okładek i stron; kopia próbna; druk próbny do regulacji; pamięć ustawień zadań; powtarzanie obrazu; nakładanie (opcjonalne z UK-211); pieczętowanie; ochrona kopii

Specyfikacja drukarki

Rozdzielczość drukowania (dpi) 1 800 (odpowiednik) x 600 dpi

Język opisu strony PCL 6 (PCL 5c + XL 3.0)

PostScript 3 (CPSI 3016)

XPS

Systemy operacyjne Windows VISTA (32/64)

Windows 7 (32/64)

Windows 8 (32/64)

Windows 8.1 (32/64)

Windows 10/11 (32/64)

Windows Server 2008/2008 R2 (32/64)

Windows Server 2012/2012 R2 (64)

Windows Server 2016

Macintosh OS X 10.x

Linux

Czcionki drukarki 80 PCL Latin; 137 PostScript 3 Emulation Latin

Funkcje drukowania Bezpośredni wydruk plików PCL; PS; TIFF; XPS; PDF (wer. 1.4);
szyfrowanych plików PDF iOOXML (DOCX; XLSX; PPTX); Mixmedia i Mixplex; programowanie
zadań "Easy Set"; nakładka; znak wodny; tryb "carbon copy"; ochrona kopii

Specyfikacja skanera

Prędkość skanowania w kolorze Do 45 obrazów/min.

Prędkość skanowania w czerni Do 45 obrazów/min.

Rozdzielczość skanowania (dpi) Maks.: 600 x 600

Tryby skanowania Skanowanie do e-mail (Scan-to-Me), Skanowanie do SMB (Scan-to-Home)
Skanowanie do FTP, Skanowanie do skrzynki użytkownika, Skanowanie do USB, Skanowanie do
WebDAV, Skanowanie do DPWS, Skanowanie sieciowe TWAIN

Formaty plików TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; JPEG; XPS; Kompaktowy XPS; DOCX;
XLSX; przeszukiwalny PDF; PDF/A; linearyzowany PDF

Miejsca docelowe skanowania 2 100 (pojedynczo i grupami); obsługa LDAP

Funkcje skanowania Komentarze (tekst/godzina/data) dla PDF; do 400 programów prac;
Podgląd skanowania w czasie rzeczywistym

Specyfikacja faksu

Standard faksu G3

Transmisja faksu Analogowa

i-Fax

Kolorowy i-Fax

IP-Fax

Rozdzielczość faksu (dpi) Maks.: 600 x 600 dpi (ultra-fine)

Kompresja faksu MH; MR; MMR; JBIG

Prędkość modemu (Kbps) Do 33,6 Kbps

Miejsca docelowe faksowania 2 100 (pojedynczo i grupami)

Funkcje faksowania Odpytywanie; przesunięcie czasowe; PC-Faks; odbiór do skrzynki
poufnej; Odbiór do e-mail/FTP/SMB; do 400 programów zadań

Specyfikacja skrzynek użytkownika

Maks. ilość przechowywanych dokumentów Do 3 000 dokumentów lub 10 000 stron

Rodzaje skrzynek Publiczny

Prywatny (z hasłem lub uwierzytelnieniem)

Grupowy (z uwierzytelnieniem)

Rodzaje skrzynek systemowych Bezpieczny drukDruk szyfrowanych PDFOdbiór faksuOdpytywanie faksu

Funkcjonalność skrzynek użytkownika Przedruk; kombinacja

Pobieranie

Wysyłanie (e- mail/FTP/SMB i faks)

Kopiowanie ze skrzynki do skrzynki

Specyfikacja systemu

Standardowa pamięć systemu (MB) 2 048 MB (standard)

Standardowy dysk twardy (GB) 250 (standard)

Standardowe interfejsy 10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0, Wi-Fi 802.11b/g/n (opcja)

Protokoły sieciowe TCP/IP (FTP; SMB; SMTP; WebDAV) (IPv4/IPv6)

Rodzaje ramek Ethernet 802.2; Ethernet 802.3; Ethernet II; Ethernet SNAP

Automatyczny podajnik dokumentów Do 100 oryginałów; A6-A3; 35-128 g/m2Opcjonalnie dostępne RADF

Rozmiar papieru A5-A3; A6S; papier bannerowy; zakres rozmiarów grubego papieru X/Y; szerokość: 90-297 mm; długość: 139,7-431,8 mm

Gramatura papieru (g/m²) 60-256 g/m²

Pojemność papieru (arkusze) Standard: 1 100 arkuszy

Maks.: 3 600 arkuszy

Standardowe podajniki papieru Taca 1: 500 arkuszy; A5-A4; 60-256 g/m²

Taca 2: 500 arkuszy; A5-A3; 60-256 g/m²

Podajnik ręczny: 100 arkuszy; A6-A3; 60-256 g/m²

Opcjonalne podajniki papieru Taca 3: 500 arkuszy; A5-A3; 60-256 g/m²

Taca 3 + 4: 2 x 500 arkuszy; A5-A3; 60-256 g/m²

Kaseta o dużej pojemności: 2 500 arkuszy; A4; 60-256 g/m²

Automatyczny dupleksA5-A3; 60-256 g/m²

Tryby wykańczania (opcja) Przesunięcie; grupowanie; sortowanie; zszywanie; dziurkowanie; składanie na pół; broszurowanie

Pojemność wyjścia (z finiszerm) Maks.: 3 300 arkuszy

Pojemność wyjścia (bez finiszera) Maks.: 250 arkuszy

Zszywanie Maks.: 50 arkuszy lub 48 arkuszy + 2 okładki (do 209 g/m²)

Pojemność zszywania Maks. 1000 arkuszy

Składanie do listu Do 3 arkuszy

Składanie do listu (pojemność) Maks.: 30 arkuszy (podajnik); bez ograniczeń

Broszura Maks.: 20 arkuszy lub 19 arkuszy + 1 okładka (do 209 g/m²)

Pojemność tacy odbiorczej na broszury Maks.: 100 arkuszy

Rekomendowane obciążenie miesięczne (kopie/wydruki) 10 000 stron

Maksymalne obciążenie miesięczne (kopie/wydruki) 19 000 stron (1)

Wydajność tonera czarno-białego 24 000

Wydajność tonerów CMY 21 000

Pobór energii 220-240 V / 50/60 Hz;

Poniżej 1,6 kW (system)

Wymiary systemu (Sz.xGł.xWys., mm) 585 x 660 x 787 mm (urządzenie główne)

Waga systemu (kg) Ok. 72 kg (bez opcji/tonera)

Funkcje systemu

Bezpieczeństwo Zgodny z ISO 15408/IEEE 2600.2 (w trakcie oceny); filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TSL1.0; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; rejestr uwierzytelniania; bezpieczne drukowanie; nadpisywanie dyskutwardego (8 metod); szyfrowanie danych na dysku twardym (AES 246); automatyczne usuwanie danych z pamięci; odbiór poufnych faksów; szyfrowanie danych druku użytkownika; ochrona kopii

Konta użytkowników Do 1000 kont użytkowników; Obsługa Active Directory (nazwa użytkownika + hasło + e-mail + folder smb) Definiowanie dostępu do funkcji użytkownika Uwierzytelnianie biometryczne (skaner naczyń krwionośnych w palcu) opcjonalnie Uwierzytelnianie kart ID (czytnik kart ID) opcjonalnie

Aplikacje PageScope Net Care Device Manager

PageScope Data Administrator

PageScope Box Operator

PageScope Direct Print

Print Status Notifier

Driver Packaging Utility

Log Management Utility

FORMULARZ OFERTY

Oferta dla:
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

Nazwa:

Siedziba i adres:

NIP:

Nr tel.:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu.
3. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.

(miejsowość, data)
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Odpowiadając na zapytanie z dnia..... października 2023 r., oferujemy:

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena brutto razem
1.			
2.			
3.			
4.			

Całość zamówienia :

wartość brutto:zł

słownie:

Załącznik nr 1 do umowy dostawy

Protokół odbioru ilościowego i jakościowego

Wykonawca:

Zamawiający:
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w
Warszawie 03-707 Warszawa, ul.
Floriańska 10

W dniu 2023 roku, przedstawiciele Wykonawca przeprowadził odbiór ilościowy i jakościowy sprzętu dostarczonego na podstawie umowy nr z dnia2023 roku.

Przedmiot dostawy i odbioru

lp	Nazwa	Nr seryjny

Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w/w umowie.

Data podpisania protokołu jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch j jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający