

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny w Warszawie poszukuje kandydata na stanowisko **inspektora farmaceutycznego**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Adres urzędu:**

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie  
Delegatura - Placówka Zamiejscowa w Radomiu  
ul. Żeromskiego 53 pok. 353  
26-600 Radom

**Miejsce wykonywania pracy:**

województwo mazowieckie

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- kontrolowanie podmiotów prowadzących obrót detaliczny produktami leczniczymi,
- kontrolowanie podmiotów prowadzących obrót hurtowy produktami leczniczymi,
- nadzór nad jakością produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
- sporządzanie protokołów i sprawozdań z kontroli,
- przygotowanie projektów decyzji.

**Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w siedzibie Inspektoratu oraz w terenie – obszar województwa mazowieckiego,
- kontakt z klientami zewnętrznymi urzędu,

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- budynek, w którym znajduje się Inspektorat dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy znajduje się w pokoju biurowym, wyposażone w komputer z oprogramowaniem.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:**

**niezbędne:**

- wykształcenie wyższe farmaceutyczne,
- minimum 5-letni staż pracy, zgodnie z kierunkiem wykształcenia,
- prawo wykonywania zawodu farmaceuty,
- znajomość przepisów prawa farmaceutycznego, przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii i kodeksu postępowania administracyjnego,
- umiejętność sporządzania pism w postępowaniu administracyjnym,
- umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny),
- prawo jazdy kategorii B używane w praktyce codziennej.

**wymagania dodatkowe:**

- dobra organizacja pracy,
- odpowiedzialność, terminowość, dokładność,
- umiejętność pracy w zespole, dzielenia się wiedzą i informacjami,

- umiejętność analitycznego myślenia,
- odporność na sytuacje stresujące,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- inwencja i zaangażowanie w realizowane czynności,
- wysoka kultura osobista.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
- kopie świadectw pracy potwierdzające 5 - letni staż pracy zgodnie z kierunkiem wykształcenia.

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

#### **Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

ul. Floriańska 10

03-707 Warszawa

z dopiskiem \*oferta pracy - Inspektor farmaceutyczny - Delegatura Radom - koperta zamknięta\*

**Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie od 20.03.2015r. do 07.04.2015r.**

#### **Inne informacje:**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego.

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Etapy, metody oraz techniki naboru:

- a) weryfikacja aplikacji pod względem spełniania wymagań formalnych,
- b) pisemny sprawdzian wiedzy,
- c) rozmowa kwalifikacyjna.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od

dnia zakończenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. (22) 628-28-60.