

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY**

**W WARSZAWIE**

**03-707 WARSZAWA UL. FLORIAŃSKA 10**

## **OGŁOSZENIE O PRACĘ**

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów do podjęcia pracy w ramach **umowy cywilnoprawnej** na stanowisku **sprzątaczk**i.

**Nazwa i adres Urzędu:**

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie  
ul. Floriańska 10  
03-707 Warszawa

**Liczba stanowisk: 1**

**Zakres prac wykonywanych w ramach umowy cywilnoprawnej:**

- sprząatanie pomieszczeń biurowych, w tym: odkurzanie podłóg, zmywanie podłóg, ścieranie kurzu, opróżnianie koszy na śmieci,
- sprząatanie pomieszczenia socjalnego,
- dbanie o zachowanie porządku w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego

**Warunki pracy:**

- praca w siedzibie Inspektoratu.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- budynek w którym znajduje się Inspektorat dostosowany jest w części do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenia biurowe Inspektoratu znajdują się na I piętrze,
- brak dźwigu platformowego umożliwiającego dostęp na I piętro osobom niepełnosprawnym.

**Wymagania:**

- dokładność,
- doświadczenie w pracy związanej z utrzymaniem czystości w biurach,
- szybkość i efektywność.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny

**Miejsce składania dokumentów:**

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie  
ul. Floriańska 10  
03-707 Warszawa

Dokumenty należy złożyć do dnia **21.07.2023 r.**

Osobiście lub elektronicznie na adres: [pkublik@wif.waw.pl](mailto:pkublik@wif.waw.pl)

Wszelkie informacje na temat ogłoszenia dostępne pod nr tel: (22) 628 28 60 wew. 21

