

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydata
na stanowisko
Operator urządzeń przygotowania danych, w oparciu o umowę o pracę

Wymiar etatu: 0,5

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie
ul. Floriańska 10
03-707 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa i woj. mazowieckie

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin,
- praca w siedzibie Inspektoratu,
- kontakt z klientami zewnętrznymi urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek, w którym znajduje się Inspektorat nie posiada windy,
- stanowisko pracy znajduje się w pokoju wieloosobowym na pierwszym piętrze; wyposażone w komputer z oprogramowaniem,
- w budynku znajduje się dźwig platformowy umożliwiający dostęp na I piętro osobom niepełnosprawnym.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przyjmowanie i sprawdzanie rachunków pod względem formalnym i rachunkowym
- opisywanie dokumentów księgowych
- wprowadzanie dokumentów księgowych do systemu
- wystawianie przelewów bankowych zgodnie z ich terminem
- przygotowywanie analiz i raportów
- wyjaśnienia płatności z kontrahentami
- odprowadzanie na właściwe konta potrąceń z wynagrodzeń
- wykonywanie zadań z zakresu egzekucji kar i opłat

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wykształcenie: średnie
- biegła obsługa komputera, pakietu MS OFFICE w szczególności MS EXCEL
- posiadanie obywatelstwa polskiego

Wymagania dodatkowe:

- rzetelność i terminowość
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Co oferujemy:

- umowę o pracę,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,

- benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw.13 tka), dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,
- indywidualny rozkład czasu pracy,
- możliwość wyjścia z pracy celem załatwienia ważnej sprawy,
- możliwość zakupu ubezpieczenia grupowego na życie
- Pracownicze plany kapitałowe – oszczędzanie na przyszłą emeryturę,
- miłą i koleżeńską atmosferę pracy,
- bezstresowe rozwiązywanie problemów,
- zgrany zespół specjalistów zawsze gotowy do pomocy i współpracy,
- możliwość rozwoju zawodowego

Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie

ul. Floriańska 10

03-707 Warszawa

z dopiskiem *oferta pracy- operator urządzeń przygotowania danych- koperta zamknięta*

Dokumenty należy składać lub przysłać w terminie do dnia 3 kwietnia 2024 r.

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane.

Po zakończeniu rekrutacji oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 628-28-60 w. 21.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie ul. Floriańska 10 03-707 Warszawa 26282860

Kontakt do inspektora ochrony danych: Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Warszawie ul. Floriańska 10 03-707 Warszawa 26282860

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe nie będą powierzone innym podmiotom

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego